

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПУБЛІКАЦІЇ СТАТЕЙ У ФАХОВОМУ
ЗБІРНИКУ НАУКОВИХ ПРАЦЬ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ВІСНИК. ТЕХНІЧНІ
НАУКИ»**

1. Положення про умови та порядок публікації статей у фаховому збірнику «Центральноукраїнський науковий вісник. Технічні науки» розроблено з врахуванням вимог:

Порядку формування переліку наукових фахових видань України, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України №32 від 15 січня 2018 р. (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №1437 від 18.11.2020 р.);

Редакційної політики збірника.

2. До друку у збірнику приймаються статті, написані українською або англійською мовами, які раніше не публікувалися та не були передані для публікації в інші видання (в тому числі - електронні). До друку приймаються лише ті статті, що являють цінність з наукової точки зору та практичну значимість. Окремо враховується ступінь відповідності правилам підготовки статті до публікації у збірнику.

3. Стаття вважається прийнятою до розгляду за умови надходження до редакції пакету матеріалів (додаток А). Стаття реєструється відповідальним секретарем у журналі обліку статей із зазначенням дати надходження, назви, прізвища, ім'я, по-батькові автора (авторів), місця роботи автора (авторів). Статті присвоюється індивідуальний реєстраційний номер. Матеріали, які не відповідають вимогам, не реєструються та не допускаються до подальшого розгляду, про що повідомляються їх автори.

4. Кожна стаття проходить такі етапи контролю:

- перевірку на виявлення академічного плагіату;
- первинний контроль на відповідність вимогам щодо змісту та оформлення статті;
- зовнішнє та внутрішнє рецензування.

5. Стаття передається на первинний контроль за умови надходження повного пакету матеріалів.

6. Результати первинного контролю оформлюються за стандартизованою формою відповідно до *Положення про рецензування статей, які подаються для публікації у фаховому збірнику «Центральноукраїнський науковий вісник. Технічні науки»*.

7. Підставами для повернення статті на доопрацювання після первинного контролю є:

- відсутність або неповнота інформації про автора (авторів);
- відсутність УДК або неправильність його визначення;
- відсутність або неправильність оформлення списку використаних джерел;

- недотримання вимог щодо обсягу анотацій;
- порушення правил оформлення тексту статті, табличного та графічного матеріалу, формул;
- порушення правил цитування та посилання на список використаних джерел;
- недотримання вимог щодо розкриття обов'язкових елементів в статті.

8. Після повернення статей, пересланих авторам для виправлення, відповідальний секретар аналізує статті і виправлення, внесені автором згідно із зауваженнями, і приймає рішення щодо їх відповідності вимогам щодо змісту та оформлення статті та можливості направлення на внутрішнє та зовнішнє рецензування.

8. Відповідальний секретар електронною поштою повідомляє автору результати проходження первинного контролю.

9. Після проходження первинного контролю стаття направляється на внутрішнє та зовнішнє рецензування, яке організоване відповідно до Положення про рецензування статей, які подаються для публікації у фаховому збірнику «Технічний університет».

10. Відповідальний секретар електронною поштою повідомляє автору результати рецензування.

11. Остаточне рішення щодо можливості та доцільності публікації приймається на засіданні редакційної колегії в цілому.

12. Датою прийняття статті до публікації вважається дата рішення редакційної колегії щодо доцільності й можливості опублікування статті. Після прийняття рішення про допуск статті до публікації відповідальний секретар повідомляє про це автору та вказує очікуваний термін публікації.

13. Рішення про рекомендацію до друку збірнику «Технічний університет» фіксується протоколом засідання національного технічного університету, про що робиться відповідна відмітка на другій сторінці збірнику.

14. Подальша робота зі статтею, яка прийнята до публікації, здійснюється редакційною колегією відповідно до технологічного процесу підготовки номера журналу. Незначні виправлення стилістичного або формального характеру, які не впливають на зміст статті вносяться технічним секретарем без узгодження з автором. За необхідністю або за бажанням автора рукописи у вигляді макету статті пересилаються автору для схвалення.

15. Відповідальність за порушення авторських прав та недодержання сучасних стандартів в матеріалах статті покладається на автора статті. Відповідальність за достовірність наведених фактів й даних, обґрунтованість зроблених висновків та рекомендацій й науково-практичний рівень статті несуть автор та рецензент(и).

ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ, ЩО ПРЕДСТАВЛЯЮТЬСЯ ДО РЕДАКЦІЇ ФАХОВОГО ЗБІРНИКУ НАУКОВИХ ПРАЦЬ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ВІСНИК. ТЕХНІЧНІ НАУКИ»

1. Оригінал статті в друкованому вигляді (однобічний друк) на аркушах формату А4 з підписом автора (авторів).
 2. Електронний варіант:
 - файлу з текстом статті;
 - файлу з перекладом статті, яка підготовлена на англійській мові, на українську мову;
 - файлу з перекладом розширеної анотації англійською мовою на українську мову.
 3. Електронні матеріали пересилаються на e-mail: zbirnyk_tech@kntu.kr.ua
 4. Файли повинні бути підготовлені в текстовому редакторі **Microsoft® Word for Windows®** (версії 2000/2003/2010 у форматі *.doc).
- Файл кожної статті подається електронною поштою у вигляді файла у форматі **Word for Windows**, архівованого програмою **zip** т.і.
5. Стаття повинна бути структурована і оформлена відповідно до вимог п. 3 Постанови https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v05_1330-03#Text та у відповідності з ДСТУ 3008:2015, ДСТУ 8302:2015. Надсилається на e-mail редколегії zbirnyk_tech@kntu.kr.ua
 6. Текст статті повинен закінчуватись нижче середини або в кінці сторінки.
 7. Обсяг рукопису 4-7 сторінок для аспірантів, докторантів, здобувачів та 5-9 для інших авторів (українською або англійською мовами), включаючи малюнки і таблиці. Кількість авторів статті – не більше 3-х. Один автор може представити одноосібно не більше 1 статті, у співавторстві – 2.
 8. Після тексту статті проставляється дата надходження рукопису до редакції (наприклад: Одержано 23.12.24).

Схема організації матеріалу статті:	Перелік матеріалів, що представляються до редакції:
1. УДК 2. Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада автора(ів). 3. Місце роботи, місто, країна. E-mail 4. Назва статті. 5. Анотація мовою статті. 6. Ключові слова. 7. Основний текст статті. 8. Список літератури. * 9. References ** 10. Розширена анотація англійською мовою. * згідно ДСТУ 8302:2015 https://mapiea.kntu.kr.ua/doc/dod_1.pdf ** APA Style https://mapiea.kntu.kr.ua/doc/dod_2.pdf	1. Статтю надсилати на e-mail: zbirnyk_tech@kntu.kr.ua Зразок https://mapiea.kntu.kr.ua/doc/Zrazok.pdf Шаблон https://mapiea.kntu.kr.ua/doc/Shablon.doc

Параметри сторінки: формат А4; поля: верхнє – 2 см; нижнє – 3 см; лівє і правє – 2,5 см; від краю до нижнього колонтитула – 2 см. **Сторінки не нумеруються!**

Текст статті: шрифт Times New Roman (Сур). Текст всієї статті повинен мати одинарний міжрядковий інтервал.

Тематика – 12 пт, (спеціальність mapiea.kntu.kr.ua/directions.html)

УДК – 12 пт, напівжирний; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Ініціали, прізвище автора(ів), вч. звання, наук. ступ. – 12 пт, напівжирний; без абзацного відступу.

Місце роботи, місто, країна, e-mail – 12 пт, курсив; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Назва статті – 20 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Анотація мовою статті – 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см (до 500 знаків). Повинна стисло відображати зміст статті, не повторюючи її назву.

ключові слова – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Основний текст статті – 12 пт; абзацний відступ – 1,25 см.

Міжрядковий інтервал означених елементів статті – одинарний. Розбивка пустими рядками (Enter) не допускається.

Рисунки (схеми, графіки) вставляються як об'єкти по тексту. Вони обов'язково повинні мати назву, яка розміщується після рисунка посередині рядка. Пояснення до рисунка (при їх наявності) розміщують перед назвою рисунка, *Джерело: розроблено автором (ами) або на підставі [2]* (з посиланням на першоджерело). Рисунки, зроблені у **Word**, попередньо необхідно згрупувати.

Пояснення до рисунка – Times New Roman (Cyr), 10 пт; відступ по вертикалі – 6 пт перед.

Назва рисунка – Times New Roman (Cyr), 10 пт; відступ по вертикалі – 6 пт перед і 12 пт після.

Приклад:

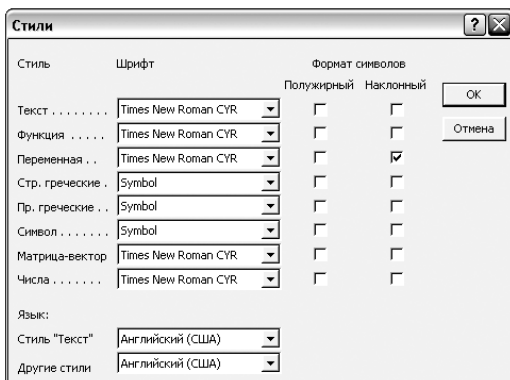
Рисунок __ - (Назва рисунка)

Джерело: розроблено автором або на підставі [2]

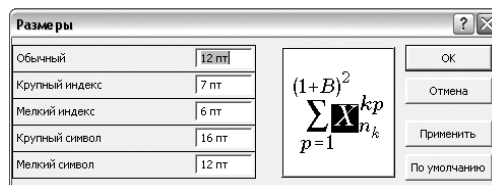
Формули та їх фрагменти набираються в *лише* в редакторі формул Mathtype або Microsoft Equation та шрифти Symbol, MT Extra.

Параметри:

1. Стиль: математичний



2. Розмір – «обычный»



3. Формули розташовуються посередині рядка за допомогою табуляторів, номер формули розташовується по правому краю рядка. Положення табуляторів: перший – 8 см по центру, другий – 16 см по правому краю.

Приклад: → формула → (номер формули)

9. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

10. В реченнях з формулами і рівняннями обов'язково розставляються необхідні розділові знаки.

Для набору **фрагментів** тексту, у якому розташування букв повинно бути пропорційним між собою (наприклад, фрагмент програми, файл налаштування), дозволяється використання шрифтів **Courier New (Courier)**. Наприклад:

```
void Error(char *message)
{
    printf("\n%s\n", message);
    exit(EXIT_FAILURE);
}
```

Таблиця(i) розташовується безпосередньо після тексту статті, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Розмір таблиці не повинен перевищувати поля друку сторінки. Назва таблиці друкується малими літерами (крім першої великої) і розміщується над таблицею; абзацний відступ – 1,25 см.

Приклад: Таблиця _____ – _____
номер назва таблиці

Джерело: розроблено автором або на підставі [2]

Перелік літератури розміщується в кінці статті і має назву “Список літератури”.

Список літератури – Times New Roman (Cyr), 14 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал перед. (згідно ДСТУ 8302:2015, див. Додаток 1)

Список літератури – Times New Roman (Cyr), 10 пт; оформлюється як список. Параметри списку:



Кожне джерело, процитоване в роботі, має з'явитися у списку використаних джерел. Так само, кожен запис у списку використаних джерел має бути згаданим в тексті роботи. Джерела нумеруються та організовуються в переліку посилань у порядку їх згадування в тексті. Порядковий номер зазначається у квадратних дужках перед бібліографічним описом [2, 4], [1, с.25]. У списку посилань неприпустимо використання ГОСТів та загальнонаціональних стандартів. Відсоткове співвідношення самоцитовування - не більше 30 % (тобто якщо Ви використали 10 посилань, з них може бути не більше 3 на Ваші роботи). Джерел повинно бути не менше 10 і за останні 10 років.

Не робиться посилання на літературу, створену на території держави та її державній мові, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою окупантом, а також літературу періоду Радянського союзу.

Якщо є то після кожного джерела вказується **doi**. Наприклад:

1. Аулін В.В., Голуб Д.В. Обґрунтування механізму функціонування мехатронної системи склоочищення автомобіля. *Центральноукраїнський науковий вісник. Технічні науки*. 2023. Вип. 7(38). Ч.1. С. 167-176. DOI: 10.32515/2664-262X.2023.7(38).1.167-176

References – Times New Roman (Cyr), 14 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал перед. (Згідно стандарту APA див. Додаток 2.)

References – Times New Roman (Cyr), 10 пт; оформлюється як список літератури.

Анотація англійською мовою розташовується в кінці статті, після списку літератури. Перед анотацією вказується ім'я та прізвище автора(ів), вчене звання, науковий ступінь, посада 10 пт. Курсивом назва організації повністю, місто, країна 10 пт. та назва статті – 12 пт. жирним. Текст анотації, ключові слова. Відступ після списку літератури 1 інтервал. Шрифт анотацій та абзацний відступ такі ж, як і в анотації мовою статті.

Анотація має складатись з 3-х абзаців і повинна бути не менше ніж на пів сторінки (от 1800 до 2000 знаків) :

- **мета статті 4-6 рядки;**
- **короткий опис виконаної роботи 10-15 рядків;**
- **висновки по роботі 5-8 рядки;**
- **перелік ключових слів англійською мовою (Times New Roman, 10 пт.); загальна кількість ключових слів – від трьох до семи;**

Структура статті складається з таких *елементів*:

1. **Постановка проблеми** в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

2. **Аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковане розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, **виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, котрим присвячується означена стаття.

3. **Постановка (мета) завдання** статті.

4. **Виклад основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

5. **Висновки** з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямку.

В кінці статті розміщується інформація про кожного автора/співавтора статті українською і англійською мовами: повністю, без скорочень і аббревіатур ПІБ, вчене звання, науковий ступінь, посада (з назвою структурного підрозділу), назва ЗВО/установи/підприємства, місто, країна, ORCID: , e-mail: , номер телефону (моб.).

Зразок <https://mapiea.kntu.kr.ua/doc/Zrazok.pdf>

Шаблон <https://mapiea.kntu.kr.ua/doc/Shablon.doc>

У разі невідповідності оформлення статті приведеним вимогам, стаття повертається автору(ам) на доопрацювання.

Методично-організаційний відділ ЦНТУ, тел.: (0522) 390-528,